**Zasady konstrukcji pracy magisterskiej**

**na ścieżce archiwistyka z pomorzoznawstwem**

1. Praca magisterska jest twórczą i oryginalną formą pracy studenta studiów drugiego stopnia i musi spełniać efekty kształcenia przewidziane w programie studiów, w tym w zakresie przedmiotu "Seminarium magisterskie”. W pracy powinna znaleźć się tematyka w tych obszarach i zagadnieniach, które mają charakter unikatowy, niepowtarzalny bądź dotąd nieopracowany. Praca dodatkowo powinna posiadać walory poznawcze.
2. Praca powinna spełniać wymogi formalne stawiane pracy naukowej. Musi zatem posiadać:
3. stronę tytułową, zawierającą nazwę Instytutu Historii, imię i nazwisko autora, numer albumu studenta, tytuł pracy, tytuł bądź stopień naukowy oraz imię i nazwisko promotora;
4. spis treści (po stronie tytułowej stanowiąc jednocześnie pierwszą stronę numerowaną);
5. treść wstępu (z omówieniem celów pracy, wyjaśnieniem tematu, problemów związanych z ewentualnymi ograniczeniami, opisem konstrukcji pracy, zasygnalizowaniem polemiki z autorami innych publikacji, omówieniem literatury);
6. treść zasadniczą, na którą składają się od trzech do siedmiu rozdziałów (wraz z podrozdziałami, o ile występują);
7. zakończenie (podsumowanie pracy i odpowiedzi na postawione we wstępie pytania, prezentacja wniosków).
8. bibliografię umieszczoną po zakończeniu z uwzględnieniem podziału na: źródła (niepublikowane, publikowane), opracowania, materiały audiowizualne i strony internetowe;
9. streszczenie w języku angielskim;
10. spisy map, wykresów i ilustracji, umieszczone po bibliografii;
11. Praca powinna być opatrzona rozbudowanym aparatem naukowym, na który składają się poprawnie sporządzone przypisy (z numeracją ciągłą w całej pracy, u dołu strony). Dopuszcza się stosowanie systemu harvardzkiego [APA] (poprzez wskazanie kolejno: autora, roku wydania i strony), systemu numerycznego (szczególnie przydatnego w cytowaniu archiwaliów z archiwów państwowych, na który składa się numer archiwum, nr zespołu, sygnatura akt i folio/pagina; poszczególne części są rozdzielone od siebie ukośnikami) oraz systemu klasycznego (tradycyjnego). Dopuszcza się dodatkowo jednoczesne zastosowanie systemu klasycznego i numerycznego, upraszczającego sposób cytowania archiwaliów.
12. Praca powinna być wydrukowana dwustronnie przy wykorzystaniu edytorów tekstów, które umożliwią przeniesienie treści pracy do systemu antyplagiatowego, czcionką 12 pkt, o odstępie między wierszami stanowiącym 1,5 pkt. co składać się powinno na ok. 1 800 znaków na stronie. Poza stroną tytułową, wszystkie strony powinny być ponumerowane w górnej części strony.
13. W pracy magisterskiej student powinien wykazać się znajomością zasad konstrukcji pisania pracy naukowej, a w szczególności umiejętnościami związanymi z postawieniem tez i hipotez, polemiką z tezami i hipotezami autorów innych prac, stawianiem pytań badawczych, posługiwaniem się właściwymi technikami gromadzenia i opracowania materiału badawczego, oryginalnym formułowaniem myśli, konsekwencją w technicznej konstrukcji pracy. Szczególnej ocenie poddawana jest również strona naukowa (badawcza) poruszonej tematyki pracy. Treść pracy powinna być zgodna z założonymi w pracy celami i być prawidłowa pod względem struktury. Praca stanowi oryginalne odzwierciedlenie poruszanego tematu badawczego przez studenta.
14. Kwerenda biblioteczna i archiwalna powinna być szersza niż w pracy licencjackiej. W przypadku publikacji zaleca się szersze wykorzystanie literatury, zaś w przypadku kwerendy archiwalnej zaleca się wykorzystanie dostępnych źródeł w całościowej sieci archiwalnej archiwów państwowych, ewidencjonowanego i nieewidencjonowanego zasobu archiwalnego, archiwów wyodrębnionych (w tym Archiwum Straży Granicznej i Centralnego Archiwum Wojskowego), archiwów zakładowych i registratur.
15. Zaleca się wykorzystywać materiały obcojęzyczne, w tym źródła bezpośrednie i pośrednie w językach obcych.
16. Zaleca się, by zakres zagadnień związanych z tematyką pracy magisterskiej obejmował następującą tematykę: historia Polski, historia powszechna, historia archiwów w Polsce, historia archiwów zagranicznych, krajowa sieć archiwalna, sieci archiwalne państw zagranicznych, archiwoznawstwo, źródłoznawstwo.
17. Student wybiera i formułuje, przy pomocy promotora, tytuł pracy. Tytuł może stanowić indywidualne odzwierciedlenie zainteresowań studenta i powinien być tak sformułowany, by student mógł się wykazać samodzielnością w jej napisaniu z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii.
18. Student zobowiązany jest przeprowadzić kwerendę w stopniu umożliwiającym mu opracowanie tematu. Literatura powinna zawrzeć najważniejsze prace w języku polskim, które poświęcone są tematyce poruszonej w pracy magisterskiej. W odniesieniu do zagadnień z zakresu historii powszechnej zaleca się, by wykorzystywać dodatkowo prace obcojęzyczne, a także źródła publikowane i niepublikowane. Zaleca się, by w pracy magisterskiej wykorzystano przynajmniej 40 publikacji (artykułów naukowych i/lub książek). Objętość pracy nie powinna być mniejsza, niż 60 stron.
19. Student powinien wykazać się umiejętnością poprawnego stosowania i wykonania przypisów, w tym przypisów rozbudowanych oraz zapisów bibliograficznych.
20. Student powinien umieć wyciągnąć racjonalne, rozbudowane i umotywowane wnioski z napisanej przez siebie pracy.